



Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi

Doküman No	ÖSBF/İAŞ/025
Yayın Tarihi	23.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Akış Şeması

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Dekanlık	Başlangıç		
Planlama	Dekanlık	Dekanlık Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Kısmi Zamanlı öğrenci çalıştırmak için talepte bulunur.	Dekanlık SKS'ye talep yazısı yazar.	EBYS
Planlama	SKS	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı kontenjan ayrılmış ise Dekanlığa bildirir.	SKS kontenjan değerlendirilir ve kontenjan ayrılmış ise Dekanlığa bildirir.	EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	Dekanlık öğrenci işleri bürosu aracılığı ile Fakülte öğrencilerine duyuru yapar.	Kontenjan öğrencilere duyurulur.	
Uygulama	Dekanlık	Başvurular Dekanlıkca değerlendirilir ve çalıştırılacak öğrenciye başvuru evrakları teslim edilir.	Dekanlık öğrenciler arasından ayrılan kontenjan kadar öğrenci seçer. Başvuru evrakları öğrenci/öğrencilere teslim edilir. Öğrenci gerekli başvuru evraklarını hazırlayıp SKS Daire Başkanlığına teslim eder.	
Kontrol Etme	Öğrenci	Öğrenci Başvuru evraklarını hazırlar ve SKS'ye teslim eder.	Öğrenci işe girişleri SKS Daire başkanlığınca yapılır ve Dekanlığa bildirilir.	EBYS
Uygulama	SKS	SKS Kısmi Zamanlı çalıştırılacak öğrencinin işe başlama tarihini Dekanlığa bildirir.	Öğrencinin işe başlamasını takip eden aydan itibaren çalıştığı her ay ayın 15. gününden 14. gününe kadar puantaj hazırlanarak SKS'ye bildirilir.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Öğrencinin işe başladığı ayı takip eden aydan itibaren her ayın 15. günü ile 14. günü arasında puantaj hazırlanarak SKS'ye bildirilir.		
		BİTİŞ		

MEVZUAT

2547 sayılı Kanun
Yükseköğretim Kurumları kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları

HAZIRLAYAN: Bihter SAYGILI

KONTROLE DEN: Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim KORKMAZ
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN: Prof. Dr. Öznur USTA YEŞİLBALKAN
Dekan