ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
DERS DEĞİŞİKLİK FORMU (EKLE-SİL)

Düzenleme Tarihi

DERS YILI -DÖNEMİ	
ÖĞRENCİ NO	
ADI SOYADI	
FAKÜLTE /Y.OKULU	
BÖLÜMÜ	
OPSİYONU	
DANIŞMANIN ADI SOYADI	

KAYITLANMAK İSTEDİĞİ DERSİN		**ÇIKARILMASINI İSTEDİĞİ DERSİN**	
KODU	**ADI**	**KODU**	**ADI**
DERS DEĞİŞİKLİKLERİNDEN SONRAKİ ALDIĞI DERSLERİN TOPLAM KREDİSİ:			

KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR

☐ -Bağıl sistemde okuyan öğrenciler için AGNO ortalaması (sadece ilk eğitim yılı sonu 1.80 daha sonraki yıllarda 2.00) kontrolü. Bu ortalamaların altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez.

☐ -Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü.-Öğrenci okuduğu sınıfın önce bütün derslerini alıp 26 krediyi geçmemek şartı ile ve Y.K.K. ile bir üst sınıftan ders alabilme kontrolü.(bu işlem için öğrencinin transkriptine bakılması gereklidir.)

☐ -Önkoşullu derslerin kontrolü ; Önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersleri alınamaz.

☐ -Hazırlık sınıfından borçlu geçen öğrencilerin yabancı dilde verilen dersleri almaması kontrolü.

☐ -Hazırlık sınıfından borçlu geçme kontrolü ;(ilk yılın sonunda devam almaları şartıyla 55 ile 69 arasında not alarak başarısız olanlar.)

☐ -Ders kodlarının Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü.

ÖĞRENCİNİN ADI, SOYADI, İMZASI	ÖĞRENCİ İŞL. ONAYI	DANIŞMANIN ADI, SOYADI, İMZASI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ VEYA BÖLÜM BAŞKANININ İMZASI

Özlem ÖZKOÇ

(Fakülte Sekreter V.)

NOT:

1-Bu form da bütün bölümler bilgisayardan doldurularak, danışmanı tarafından kontrol edilip imzalanacaktır.
2- İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.
3-Kontrol edilecek hususlarda muhakkak öğrencinin transkriptine bakınız.
4-Transkript ve diğer anlaşılamayan hususlar için Bölüm veya Dekanlık öğrenci işlerine başvurarak bilgi alınız.