

DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Bölüm Başkanlığı	Başlangıç		
		Her Eğitim Öğretim yılı başlangıcında Bölüm Başkanlığınca ders paylaşımı planlaması yapılır.	Bölüm Başkanı ve Bölüm Öğretim Elemanları ile birlikte ders paylaşım planı yapılır.	Ders Paylaşım Planı Listesi
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Ders paylaşım planı Yönetim Kurulu görüşüne sunulur.	Ders Paylaşım Planı Yönetim Kuruluna sunulur.	
Kontrol	Dekanlık	Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve karara bağlanır.	Yönetim Kurulu Ders Paylaşım Planını görüşüp karara bağlar.	Yönetim kurulu Kararı
Uygulama	Özlük İşleri Personeli	Ders Paylaşım Planı Personel Daire Başkanlığına gönderilerek Rektörlük Makamı onayına sunulur.	Özlük İşleri Personeli Ders Paylaşım Planı ve Yönetim Kurulu Kararını Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile Rektörlük onayına sunulmak üzere bildirir.	
Uygulama	Öğrenci İşleri Personeli	Onaylanan ders görevlendirmeleri OBYS sistemine giriş yapılır.	Öğrenci İşleri Personeli tarafından OBYS sistemine ders öğretim elemanı girişleri yapılır.	
Uygulama	Yazı İşleri Personeli	Dersler ilgili öğretim Elamanına tebliğ edilir.		
		Bitiş		

MEVZUAT

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN
Özlem ÖZKOÇ
Fakülte Sekreteri

KONTROLEĐEN
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim KORKMAZ
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Halil İbrahim KORKMAZ
Dekan